

Kohalike omavalitsuste poliitika osakonna põhimäärus

I. Üldsätted

1. Kohalike omavalitsuste poliitika osakond (edaspidi *osakond*) on Rahandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub regionaalvaldkonna asekanclerile.
2. Osakond juhendub oma tegevuses õigusaktidest ja ministeeriumi siseaktidest.

II. Ülesanded

3. Osakonna põhiülesandeks on kohaliku omavalitsuse ja regionaalhalduse poliitika kujundamine, et tagada toimiv kohalik haldus ja kvaliteetsete kohalike ning piirkondlike teenuste osutamine. Samuti on osakonna ülesandeks Eesti kohanime ametliku korralduse tagamine ja regionaalvaldkonna õigusaktide väljatöötamine.
4. Ülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) analüüsib riigi kohaliku omavalitsuse poliitikat, kavandab ja koordineerib selle elluviimist;
 - 2) osaleb kohalike omavalitsuste eelarvete tulude ja kulude baasi kujundamisel ning rahastamispõhimõtete muudatuste väljatöötamises ja nende mõju hindamises kohalike omavalitsuste korraldusele;
 - 3) koordineerib valitsuskomisjoni ning Eesti Linnade ja Valdade Liidu vahelisi läbirääkimisi riigieelarve ja riigieelarve strateegia osas ning osaleb läbirääkimiste valdkondlikes töörühmades;
 - 4) analüüsib haldusjaotuse, haldusterritoriaalse korralduse ja asustusjaotuse küsimusi, kavandab vastavat poliitikat ja arenguid ning koordineerib selle elluviimist;
 - 5) osaleb Vabariigi Valitsuse, ministeeriumide ja kohalike omavalitsuste suhete ja koostöö arendamises;
 - 6) analüüsib riigi regionaalhalduse poliitikat ja esitab ettepanekuid selle kujundamiseks;
 - 7) analüüsib Eesti kohanime ametliku kasutamise korraldust, kavandab ja koordineerib selle elluviimist;
 - 8) jälgib kohanime kasutamist ja esitab kohanimealaste vaidluste osas seisukohti;
 - 9) osaleb osakonna tegevusvaldkonnaga seotud rahvusvahelises koostöös ning korraldab Eesti positsioonide väljatöötamist ja kaitsmist Euroopa Liidu, Euroopa Nõukogu, OECD ja ÜRO struktuurides;
 - 10) valmistab ette regionaalvaldkonna õigusaktide eelnõud ja lepingute projektid ning abistab teisi regionaalvaldkonna osakondi õigusloomealases töös.

III. Õigused ja kohustused

5. Osakonnal on õigus:
 - 1) saada oma tööks vajalikke materjale, pääseda ligi tööülesannete täitmiseks vajalikule teabele, elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
 - 2) saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt osakondadelt ning ministeeriumi valitsemisalas olevatelt asutustelt;
 - 3) saada osakonna ametnike või töötajate eri-, kutse- või ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;

4) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale, kirjandust ning tehnilist- ja infoabi.

6. Osakonnal on kohustus:

- 1) täita temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 2) kasutada osakonna valdusse antud vara ja vahendeid eesmärgipäraselt.

IV. Koosseis ja juhtimine

7. Osakonna koosseisu kuuluvad teenistuskohad määratakse ministeeriumi teenistuskohade koosseisuga.

8. Osakonna ametnike tegevuse eesmärk, ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse ministeeriumi põhimäärusega ning ametniku ametijuhendiga. Haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratud ametijuhendiga.

9. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub regionaalvaldkonna asekanstlerile ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kantsleri ettepanekul või ministri volituse olemasolu korral kantsler.

10. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse.